

Sitzungsvorlage Nr. 073 / 2014

- | | | |
|---|---------------|-------|
| <input type="checkbox"/> für den Haupt- und Finanzausschuss | am | TOP |
| <input type="checkbox"/> für den Bau-, Planungs- und Stadtentwicklungsausschuss | am | TOP |
| <input type="checkbox"/> für den Ausschuss für Umwelt, Kultur und Touristik | am | TOP |
| <input type="checkbox"/> für den Werkausschuss des Abwasserwerkes | am | TOP |
| <input type="checkbox"/> für den Ausschuss für Familie, Schule und Sport | am | TOP |
| <input checked="" type="checkbox"/> für den Rat | am 24.06.2014 | TOP 4 |

öffentliche Sitzung

Betreff:

Bestellung eines Schriftführers / stellv. Schriftführers für die Niederschriften über die Beschlüsse des Rates

Finanzielle Auswirkungen: keine haushaltsmäßige Berührung Auswirkung s. Sachverhalt

Zuständiger Haushaltsplan:

 Ergebnisplan Finanzplan A (lfd. Verwaltungstätigkeit) Finanzplan B (Investitionstätigkeit) Folgekosten (Auswirkungen siehe Sachverhalt)**Beschlussvorschlag:**

Als Schriftführer gem. § 52 Abs. 1 GO wird Stadtmittfrau Susanne Tobergte bestellt. Im Krankheits- oder Verhinderungsfall erfolgt die Erstellung der Niederschriften in einem roulierenden System durch die Fachbereiche, beginnend mit dem Fachbereich Zentrale Dienste.



 Bürgermeister/in



 FB-Leiter/in

 Zust. Bearbeiter/in

Fortsetzung der Sitzungsvorlage Nr. 073 / 2014 an: Rat 24.06.2014

Sachdarstellung, Begründung:

Nach § 52 Abs. 1 GO NW ist über die im Rat gefassten Beschlüsse eine Niederschrift aufzunehmen. Diese wird vom Bürgermeister und einem vom Rat zu bestellenden Schriftführer unterzeichnet.

Die Verwaltung schlägt vor, Stadtamtfrau Susanne Tobergte (Fachbereich Zentrale Dienste), als Schriftführerin zu bestellen. Im Krankheits- oder Verhinderungsfall erfolgt die Erstellung der Niederschriften durch die Fachbereiche in einem roulierenden System, beginnend mit dem Fachbereich Zentrale Dienste.